

HOTĂRÂREA
Nr. 15 din 08.02.2024

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Faraoani

Consiliul Local al Comunei Faraoani, județul Bacău, întrunit în sedinta ordinară din data de 08.02.2024;

Avand în vedere:

- Dispozițiile art.20 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cumodificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 185 alin. (1) lit. a,b) și alin.(6) din Titlul VII – Codul de procedură Fiscală aprobat prin Legea nr.207/2015 modificată și completată,;
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.c) și alin.14 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

- Referatul doamnei Primar al comunei Faraoani, înregistrat sub nr. 1204/05.02.2024;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1205/05.02.2024;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1324 din 08.02.2024.

În temeiul art.139, alin.1, și al art.243 alin.1 lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Faraoani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Comunei Faraoani și Compartimentul Buget, contabilitate, organul fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

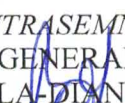
Art.3 Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare, începând cu data adoptării.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, în vederea verificării legalității, instituțiilor implicate, primarului comunei Faraoani și va fi făcută publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PETRU MARCĂȘ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
MIHAELA-DIANA BUDĂU



Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" din 14 consilieri prezenți.

PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE RESTANTE, DATORATE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI FARAOANI

Procedura de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Faraoani, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

I.

Art.1 Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al Comunei Faraoani

Pentru obligațiile fiscale restante datorate Comunei Faraoani la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

• Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creantele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescriptie, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorari de intarziere.

- **alin. (6)** - Prin hotarare a autoritatii deliberative se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plată.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscal.

(2) **Nu se acordă eşalonare pentru obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eşalonări** la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) **Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:**

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale a Comunei Făraoni exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) **Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:**

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul asocierilor fără personalitate juridică:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani; – pentru sumele cuprinse între 100.001 lei – 125.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 125.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(8). Suma esalonata la plata va fi impartita in rate egale, in functie de perioada stabilita esalonarii, in maxim 4 rate pe an.

Art.5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- situaţia fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidenţa fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecţia fiscală (condiţie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală) – să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanţia conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenţei;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/ sau răspunderea solidară. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale. Această condiţie trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiţia se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţiile fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei Făraoani sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/impunernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

- c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al Comunei Faraoni in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;
- documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de inregistrare;
- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;
- copia ultimei balante de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de casatorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care seprecizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);
- garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura; – alte documente relevante in sustinerea cererii.

-Dupa primirea cererii, Serviciul Impozite si Taxe Locale elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

-Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

-Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Art.7 Modul de solutiune a cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura; - daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul in care exista diferente între sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutiune a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator.

Cererea contribuabilului se analizeaza de Serviciul Impozite si Taxe Locale al Comunei Faraoani. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Faraoani in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local al Comunei Faraoani a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.

Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutiunii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Garantii

1. Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

2. Garantiile pot consta in:

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania; Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
 - c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea Comunei Faraoani avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent. -pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;
- bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferitedrept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare**, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.**

Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al Comunei Faraoani prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
 - b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
 - c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
 - d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- semnaturile autorizate conform competentelor stabilite; angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente: a) actul de proprietate asupra bunului;
b) extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
d) d) fisa mijloacelor fixe.

5. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1. Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Comuna Făraoani – Serviciul Taxe și Impozite Locale cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de esalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Neplata sau plată cu întârziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilității întregii esalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Comuna Făraoani – S.I.T.L., nestinse la data comunicării hotărârii de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a esalonarilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a esalonarilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul esalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de esalonare la plată;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;
- i) să se reintrească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării esalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării esalonării la plată.

În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al Comunei Făraoani adoptă o hotărâre de constatare a finalizării esalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

În cazul în care esalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă esalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității esalonării.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna** sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10.

2. Serviciul Impozite si Taxe Locale Comunei Faraoani va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Faraoani in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al Comunei Faraoani a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

4. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.12 Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

2. Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3. În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

– achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata; – achitarii drepturilor salariale.

5. În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor

viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

8. În situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.15 Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.

3. In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al Comunei Faraoani adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

II.

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

1. La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul local al Comunei Faraoani poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei Comunei Faraoani. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Compartimentul de

Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3. Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Serviciul Impozite si Taxe Locale care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Faraoani in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al Comunei Faraoani va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

5. La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Anexa nr. I la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

I. Contribuabilul PF.....C.N.P....., B.I
./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postai
....., str.....nr.....
bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel....., fax..... e-mail
.....

2. Contribuabilul PJ....., CUI;....., prin
reprezentant/administrator....., cu sediul în
judetul....., loc....., str., nr.,
bl., sc., ap. cod postal....., tel.....,
fax.....e-mail....., cont
IBAN..... deschis la.....

CERERE

de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L.
nr. / privind reglementarea acordării eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a
obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr.

207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

- a) eşalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă
din: ,
- b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din .
..... până în luna

Solicit aceasta deoarece:

.....
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume și prenume
(semnatura și stampila)

Anexa nr. 2 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
loc....., str.nr., bl., sc, ap.
....., jud. C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al,
C.I.F..... declar pe propria raspundere,
având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal si având cunoștința de prevederile legii penale
române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la
plată obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată si nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură si nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege si de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals si uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare si luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor măsuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența, cu modificările si completările ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

Anexa nr. 3 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat azi...../..... /la sediul
Primăriei Comunei Faraoani, Compartiment impozite şi taxe locale

Subsemnatul(a)....., având funcția de..... în
cadrul Biroului impozite şi taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între
sumele înscrise în cererea de acordare a
eşalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă
de debitorul.....

si sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../..... Drept
urmare, am constatat ca solicitantulfigurează în evidența fiscală cu
următoarele obligații restante care vor face obiectul eşalonării/amânării la plată:

Alte mențiuni

Obiecțiile solicitantului.....

Întocmit

Solicitant

Anexa nr. 4 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

DECIZIE de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului ____
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele ____
Adresa: ____
Codul de identificare fiscal/CNP ____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr... /2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de __luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de , reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 + 4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Buget, contabilitate,

Întocmit,

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării/amânării la plata a obligaţiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele si prenumele solicitantului Datele de
identificare ale solicitantului/imputemicitului Adresa C.I.F./C.N.P.

In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. /
privind procedura de acordare a eşalonării şi/sau amânării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor
bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local decătore
persoane fizice şi juridice, vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin
Decizia nr. / , si-a pierdut valabilitatea începând cu data de Motivele de
fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilităţii eşalonării/amânării la plata a creanţelor fiscale
sunt:

.....
.....
.....

Mentiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera
d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Codului de Procedură Fiscală,
în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la
organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Buget, contabilitate,

Întocmit,